



Technisch beheer vastgoed

Om uw vastgoed in goede conditie te houden wilt u dat het onderhoud goed geregeld is. Technisch beheer en begeleiding van onderhoudsprojecten is dan essentieel.

Propendum beschikt over een team van ervaren medewerkers die iedere dag bezig zijn met het technisch beheer van vastgoed. Of het gaat om appartementencomplexen (VvE's), kantoren, fabrieken, scholen, kerken of bedrijfsgebouwen, Propendum kan voor u optreden als adviseur.

Propendum kan uw Meerjaren onderhoudsplannen (MJOP) opstellen conform de NEN 2767. De onderhoudsactiviteiten uit dit plan kunnen wij voor u begeleiden. Het MJOP is dus heel relevant bij het maken van goed doordachte keuzes. Het geeft u uiteraard ook een goede financiële onderbouwing zodat u niet voor verrassingen komt te staan. De gegevens kunt u meenemen in de onderhoudsbegroting.



Wij staan voor u klaar!



www.propendum.nl



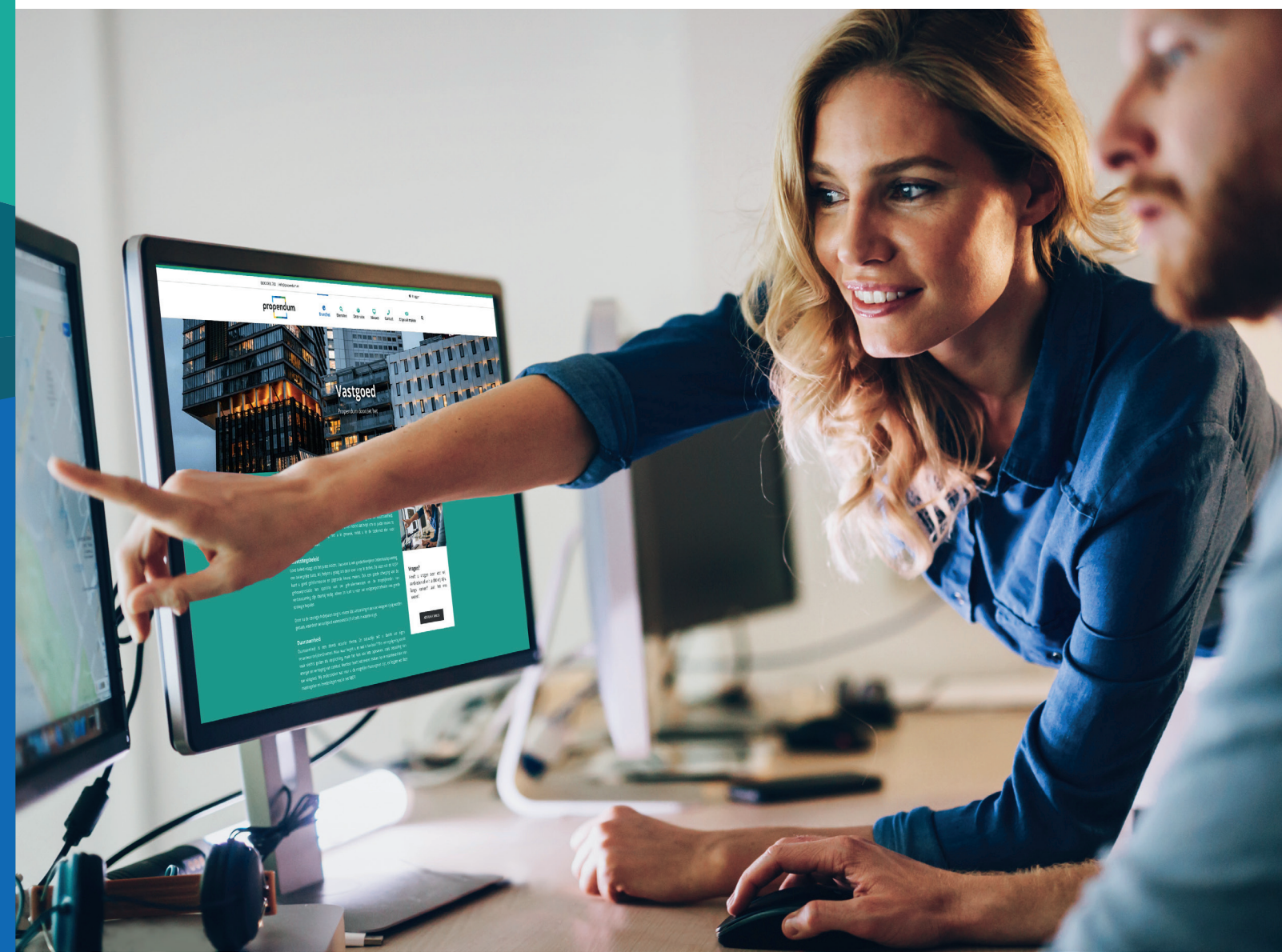
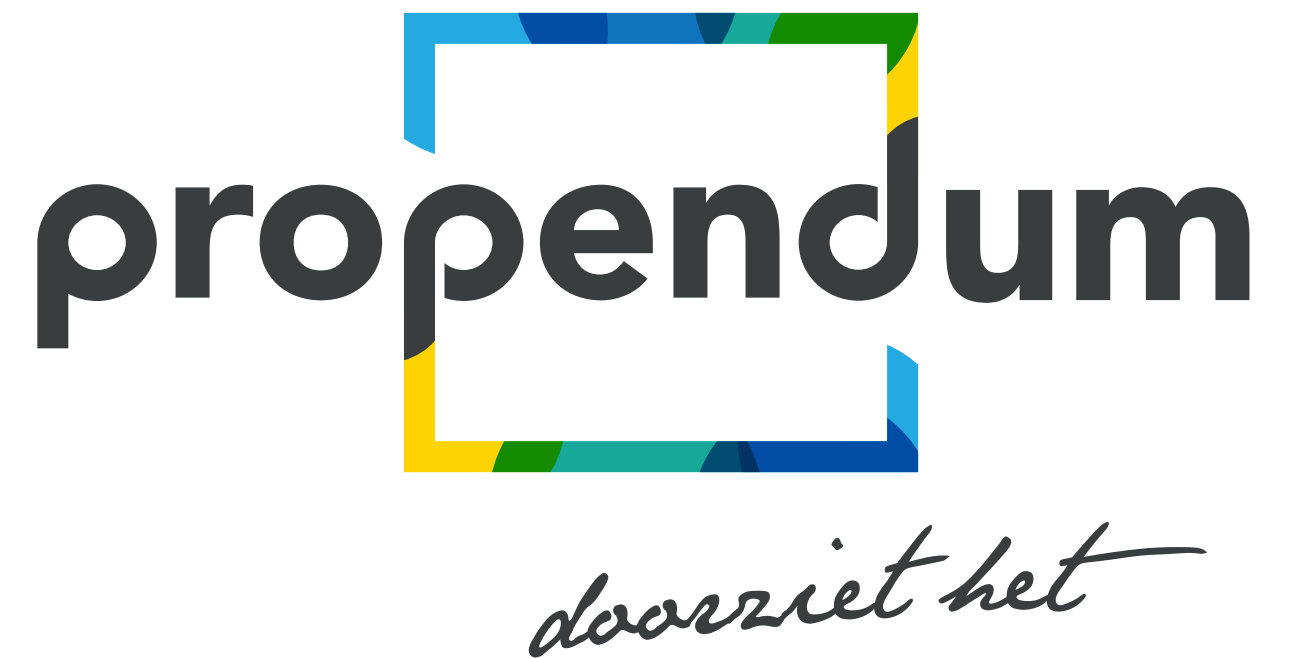
info@propendum.nl



078 - 68 41 090

Onze speerpunten zijn;
Kwaliteit, Snelheid, Service.

Als projectorganisatie is onze kernactiviteit het optimaal organiseren van het onderhoud aan uw vastgoed.



In 6 stappen naar optimaal onderhoud!

1. Voorbereiding

Een goede voorbereiding is het halve werk. Op basis van een bouwkundige opname door onze inspecteurs op locatie krijgt u een onderhoudsadvies, alle bevindingen worden omschreven in een meerjaren onderhoudsplan. Na overleg met u als opdrachtgever wordt er een werkschrijving opgesteld. Na goedkeuring kunnen er offertes worden aangevraagd.

2. Leveranciersselectie

Propendum werkt met leveranciers die gecontroleerd en beoordeeld worden op kwaliteit. Heeft u zelf leveranciers waarover u tevreden bent en wilt u die betrekken in de offerteaanvraag dan kan dat uiteraard. Alle leveranciers ontvangen een duidelijk bestek.

3. Offertebeoordeling

Na ontvangst van de offertes worden deze onderling vergeleken en beoordeeld. Op prijs, of de offerte conform aanvraag maar ook op voorwaarden. De beoordeling van de offertes wordt in een overzichtelijk overzicht verwerkt. We bespreken onze bevindingen met u en geven ons advies. Uiteindelijk bent u zelf degene die besluit welke leverancier het werk mag uitvoeren.

4. Werkvoorbereiding

Na opdrachtverstrekking verzorgen wij de administratieve afhandeling zoals:

- Opdrachtverstrekking naar de leverancier
- Opvragen van de planning
- Contact onderhouden met u als opdrachtgever

De eigenaren/huurders worden door ons op de hoogte gesteld van de geplande werkzaamheden. Wij verzorgen de communicatie. De projectleider van Propendum is de contactpersoon en is het aanspreekpunt tussen u en de leverancier(s).

5. Uitvoering

Tijdens de start van de werkzaamheden zal de projectleider aanwezig zijn en kennis maken met alle partijen. De projectleider komt tijdens de uitvoering minimaal één keer per week langs en indien noodzakelijk vaker. Hierbij wordt de kwaliteit beoordeeld en de uitvoering bewaakt. De bezoeken worden vastgelegd in een verslag, indien dit relevant is. Klachtenafhandeling loopt via Propendum. De projectleider zal de klacht op locatie bekijken en zal de werkzaamheden indien noodzakelijk bijsturen.

6. Oplevering en nazorg:

Nadat de werkzaamheden afgerond zijn wordt er een eindoplevering uitgevoerd. Nadat de punten die hier uitkomen afgehandeld zijn, wordt het project als afgerond beschouwd. Hierna zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden met de projectleider en opdrachtgever.

